

45/B 27E/25 105/c

Contract de servicii
nr. CAP 31 data 24.06.2025

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ
Intrare/ieșire 6.933
Data: 24 JUN 2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, astfel:

1. Părțile contractante

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ – A.R.R. cu sediul în București, bd. Dinicu Golescu nr. 38, etaj 8, sector 1, București telefon/fax: 021.318.21.00/021.312.21.14, cod fiscal 12059648, reprezentată prin domnul **Costel Dorin ȘTEFAN – Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. CERTSIGN S.A., adresa sediu Șoseaua Olteniței nr.107A, clădirea C1, sector 4, telefon: 021.150.91.08, fax: 021.311.99.05, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/484/2006, cod fiscal RO 18288250, având contul RO19 TREZ 7005 069X XX00 6128 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **Adrian FLOAREA–Director General** în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

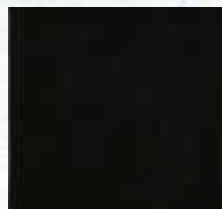
2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- “ Specificații tehnice” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii dezvoltare aplicație RO-CPP și RO-ADR prin Card Self Registration (CSR) (Anunț SEAP ADV1480762) - Cod CPV 72212900-8**, respectiv extinderea funcționalităților componentei Card Self Registration (CSR) a sistemului de înregistrare, emitere și gestiune a cardurilor tahograf, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile rezultate din prezentul contract, oferta tehnică a prestatorului și din specificațiile tehnice (așa cum au fost publicate în anunțul SEAP ADV 1480762)-Anexa 1 la prezentul.

5. Valoarea contractului

5.1. Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de **269.500,00 lei** la care se adaugă TVA.

5.2. Factura se va înregistra în sistemul național RO e-Factura și va cuprinde, obligatoriu, mențiunea cu privire la codul CPV (72212900-8), în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 120/2021, secțiunea a 2-a, art. 4, alin 2 (^1).

5.3. Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data facturării.

6. Durata și executarea contractului

6.1 Prezentul contract este valabil de la data semnării de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în prezentul, respectiv instruirea personalului achizitorului și remedierea tuturor erorilor și problemelor de funcționare semnalate de către achizitor.

6.2. Executarea serviciilor de dezvoltare, ce fac obiectul prezentului contract, se va realiza în termen de maximum 90 zile de la data semnării contractului și va respecta toate obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin specificațiile tehnice.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- Oferta tehnico-financiară a prestatorului înregistrată la Autoritatea Rutieră Română-A.R.R. cu nr. 13379/20.05.2025.

- Anexa nr.1-Specificațiile tehnice;

- Acte adiționale, dacă este cazul;

- Formulare și alte documente relevante, inclusiv legislația aplicabilă în domeniu.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele de prestare prezentate în specificațiile tehnice - Anexa 1.

8.3. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute la art. 4 al contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică precum și cu specificațiile tehnice ale achizitorului-Anexa 1.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite în legătură cu serviciile achiziționate precum și împotriva oricăror încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, înfăptuită de către prestator în prestarea serviciilor.

8.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea.

8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

8.7. Prestatorul se obligă să emită factura în condițiile stabilite la art. 5 al prezentului contract.

8.8. În vederea îndeplinirii obiectivelor ce stau la baza prezentului contract de servicii prestatorul:

- va presta serviciile de dezvoltare care vor respecta cel puțin funcționalitățile și modulele solicitate de către achizitor și prezentate la capitolul 2 al caietului de sarcini, respectiv detaliate în subcapitolele caietului de sarcini, de la 2.1. până la 2.4;

-va oferi achizitorului Training, mentenanță și suport tehnic în conformitate cu prevederile cap. 3 al caietului de sarcini.

8.9. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.10. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

8.11. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.12. Prestatorul se obligă să asigure Autorității Rutiere Române – A.R.R. codul sursă al aplicației software extinse a Card Self Registration ce face obiectul prezentului contract astfel încât după elaborare și finalizare, drepturile patrimoniale de autor asupra extinderii în cauză să fie în integralitatea lor proprietatea Autorității Rutiere Române – A.R.R., în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG 41/2016.

8.13. Prestatorul se obligă să remedieze, în cel mai scurt timp și în conformitate cu termenele stabilite prin caietul de sarcini și prin oferta prestatorului, erorile/problemele de funcționare ale elementelor de [redacted] realizate în baza prezentului contract sau care intervin ca urmare a implementării acestora și [redacted] care achizitorul le semnaleză prestatorului.

8.14. Prestatorul se obligă să dezvolte aplicația RO-CPP și RO-ADR prin Card Self Registration (CSR) în termen de cel mult 90 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, iar ulterior să ofere serviciile de training și remediere a defecțiunilor conform cerințelor din caietul de sarcini și a ofertei sale tehnice.

8.15. Prestatorul are obligația de a implementa modificările legislative relevante pentru aplicația Card Self Registration, dacă acestea se referă la modificări privind elemente ale aplicației care fac obiectul contractului. Achizitorul va notifica prestatorul privind aceste modificări legislative și va asigura consilierea prestatorului în implementarea acestora.

8.16. Prestatorul garantează că software-ul livrat nu prezintă viruși informatici, viermi informatici sau cod periculos, care pot distruge sau altera software, firmware sau hardware și care, prin orice metodă, pot distruge sau altera orice dată sau informație accesată prin sau procesată de software. Prestatorul va anunța imediat achizitorul în scris, dacă există suspiciunea sau are cunoștință că software-ul livrat poate provoca neajunsurile de mai sus.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu elementele cuprinse în specificațiile tehnice.

9.2. Plata serviciilor se va realiza în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării în sistemul național RO e-Factura. Factura va fi obligatoriu însoțită de un proces verbal de recepție semnat și stampilat de către achizitor și semnat de către prestator.

9.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita ca facturile să fie însoțite de documente justificative.

9.4. Persoana de contact desemnată din cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. pentru asigurarea îndeplinirii obiectului prezentului contract precum și pentru asigurarea eventualelor modificări ce nu au fost incluse urmare modificărilor legislative apărute ulterior semnării prezentului contract, este:

° T [REDACTED]).

9.5. Persoana de mai sus va comunica direct prin intermediul căsuței poștale electronice / telefon / aplicații tip messenger cu reprezentantul / persoana specializată din domeniul IT desemnată din partea echipei tehnice, în vederea implementării soluțiilor tehnice optime ale obiectivelor ce au stat la baza încheierii prezentului contract.

9.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, atât timp cât acest lucru nu contravine normelor legale în vigoare ori a altor obligații ale acestuia.

9.7. Achizitorul va notifica prestatorul privind eventualele modificări legislative relevante pentru aplicația Card Self Registration, și va asigura consilierea acestuia în implementarea acestor modificări, dacă acestea se referă la modificări privind elemente ale aplicației care face obiectul achiziției

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

1. În cazul în care prestatorul nu își execută obligațiile asumate prin contract, atunci va plăti achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va plăti, ca penalitati, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 10.1. și 10.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

11. *Încetarea contractului*

11.1. Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau în următoarele condiții:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către oricare din părțile contractante, după transmiterea unui preaviz de 30 de zile;
- c) în situația în care oricare dintre părțile contractante este declarată în stare de insolvabilitate, reorganizarea judiciară sau faliment.

12. *Rezilierea contractului*

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract conduce la rezilierea de drept a acestuia.

12.2. Rezilierea totală sau parțială a contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

12.3. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului.

12.4. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului

12.5. Indiferent de motivele de reziliere, prestatorul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite achizitorului să completeze, să continue sau să transfere activitățile, fără a le întrerupe sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității prestării serviciilor, inclusiv dacă este cazul, executării/prestării Lucrărilor/Serviciilor incidentale.

12.6. Ca efect al rezilierii, prestatorul este răspunzător pentru daunele suportate de către achizitor, ca urmare a încetării contractului, înainte de termen, din culpa prestatorului, achizitorul poate pretinde despăgubiri pentru astfel de prejudicii.

12.7. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului

13. *Protecția datelor cu caracter personal și instrucțiuni privind confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal*

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal,

incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite în legătură cu acestea.

13.2 În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază conform contractului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,
- persoana de contact sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

13.3. Prestatorul nu va putea transfera date cu caracter personal către țări sau organizații internaționale în sensul articolelor 44 și până la 50 din Regulamentul nr. 679/2016.

13.4. Prestatorul se angajează să consilieze în aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal și să ia măsuri pentru a elimina pe cât posibil orice risc de acces neautorizat sau accidental care ar putea duce la modificări, distrugerii sau pierderi, transferuri neautorizate, alte procese neautorizate sau alte întrebuițări greșite ale datelor cu caracter personal.

13.5. Prestatorul va coopera cu Achizitorul în vederea îndeplinirii obligațiilor Achizitorului, în calitate de operator al datelor cu caracter personal, în baza solicitărilor privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu articolele 15 - 21 din Regulament.

13.6. În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (2) din Regulament, Prestatorul va notifica Achizitorului, fără întârzieri nejustificate, orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, descriind natura încălcării, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal ce pot fi afectate.

13.7. Prestatorul, și orice persoană implicată în prelucrarea datelor cu caracter personal pentru Prestator, este obligat să respecte confidențialitatea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal precum și regulile de utilizare a sistemelor informatice și de manipulare a documentelor care conțin date cu caracter personal.

13.8. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

13.9 Pentru executarea corespunzătoare a contractului, Părțile își încredințează prin prezentul contract dreptul de prelucrare a următoarelor date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de email și semnătura, alte date strict necesare executării contractului. Părțile vor asigura protecția adecvată a acestor date în conformitate cu legislația aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.

13.10. În cazul executării anumitor părți/elemente ale contractului sau a îndeplinirii anumitor activități care fac parte din obiectul Contractului prin intermediul Subcontractanților, ori în cazul îndeplinirii unei părți din Contract de către Terțul susținător, Achizitorul autorizează Contractantul să transmită date cu caracter personal acestora numai pentru a îndeplini o cerință de afaceri, respectiv numai în scopul executării obligațiilor asumate prin contract.

13.11. Contractantul garantează Achizitorului faptul că toate contractele încheiate cu Subcontractanții și Terțul susținător au fost actualizate din punct de vedere al conformității cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, și că accesul este strict limitat la persoanele care trebuie să acceseze datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, astfel încât să se asigure același nivel de protecție și aceleași drepturi ale persoanelor vizate ca cele oferite de Contractant, în caz contrar Achizitorul rezervându-și dreptul de a rezilia Contractul și de a solicita daune.

13.12. Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuți de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea Contractului și respectă indicațiile instituției/societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în contract.

13.13. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pe durata derulării contractului, precum și ulterior pe perioada necesară protejării drepturilor părților conform legii, inclusiv perioada de prescripție și termenele prevăzute de legislația în materie fiscal-contabilă și arhivare.

13.14. Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.

13.15. La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

13.16. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează în calitate de persoană împuternicită a celeilalte Părți sau ca operator asociat împreună cu cealaltă parte, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile art. 26 și 28 din Regulament, precum și altor prevederi legale relevante.

14. Verificări

14.1. Operațiunile verificărilor specificate la art. 9.1 implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testarea funcționalității soluțiilor de upgrade tehnic;
- constatarea eventualelor neconcordanțe ale prestațiilor față de specificațiile tehnice;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe.

14.2. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 2 zile de la data luării la cunoștință a acestora.

15. Începere, derulare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe și a finaliza prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6 ale prezentului contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate cu respectarea prevederilor prezentului contract, achizitorul datorează prestatorului prețul contractului astfel cum este stabilit la art. 5 al contractului.

23. Clauze finale

23.1. Presentul contract impreuna cu documentele care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

23.2. Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul părților prin act adițional.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 04.02.2025, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - A.R.R.
DIRECTOR GENERAL,
Costel Dorin STREAN

Prestator,
S.C. CERTSIGN S.A.
Director General,
Adrian FLOAREA

ANEXA NR. 1

La contractul de servicii nr. 16933/24.06.2025

Specificații tehnice pentru extinderea funcționalităților componentei card self registration a sistemului de înregistrare, emitere și gestiune a cardurilor tahograf

I. Cerințe tehnice

Actuala componentă Card Self Registration a sistemului de înregistrare, emitere și gestiunea a cardurilor de tahograf al Autorității Rutiere Române - ARR este o platformă software care furnizează mecanismele necesare înregistrării on-line a cererilor de emitere de carduri tahografice de conducător auto.

Componenta Card Self Registration a aplicației pentru înregistrarea, emiterea și gestiunea pe durata lor de viață a cardurilor tahograf al Autorității Rutiere Române - ARR va fi extinsă cu următoarele funcționalități majore:

- Integrarea cu aplicația pentru înregistrarea, emiterea și gestiunea pe durata lor de viață a cardurilor tahograf al Autorității Rutiere Române - ARR pentru a oferi posibilitatea aplicării online pentru 3 tipuri de carduri tahograf: carduri de conducător auto, carduri de companie și carduri de atelier.
- Integrarea cu aplicația pentru înregistrarea, emiterea și gestiunea pe durata lor de viață a cardurilor certificat de pregătire profesională CPP utilizată de Autoritatea Rutieră Română - ARR pentru a oferi posibilitatea aplicării online pentru obținerea cardului certificat de pregătire profesională CPP.
- Integrarea cu aplicația pentru înregistrarea, emiterea și gestiunea pe durata lor de viață a cardurilor certificat de pregătire profesională ADR utilizată de Autoritatea Rutieră Română - ARR pentru a oferi posibilitatea aplicării online pentru obținerea cardului certificat de pregătire profesională ADR.
- Interfața web publică va permite applicantului să aleagă tipul de card solicitat: CPP, ADR, card tahograf de conducător auto, card tahograf de companie și card tahograf de atelier.
- Interfața web publică va solicita applicantului încărcarea în format electronic a documentelor necesare obținerii cardului solicitat (ex. documente scanate), în funcție de tipul cardului solicitat și de operațiunea solicitată (emitere, reînnoire, înlocuire, etc).
- Interfața web publică va permite applicantului introducerea pozei faciale și a semnăturii olografe (poza semnăturii olografe) prin încărcare din storage-ul dispozitivului local.
- În procesul de înregistrare interfața web publică va solicita applicantului introducerea unei adrese de email, cu verificarea validității acesteia.
- Componenta Card Self Registration se va integra cu un server de email asigurat de Autoritatea Rutieră Română - ARR pentru a trimite notificări către aplicații (ex. aplicație respinsă în urma validării pe TACHOnet, date incorecte, etc).

Cerințele tehnice detaliate ale componentei Card Self Registration și ale noilor funcționalități sunt prezentate în continuare.

Pe lângă cerințele specificate în continuare sunt minime și obligatorii pentru realizarea sistemului.

1.1. Cerințe generale

Sistemul Card Self Registration trebuie să ofere posibilitatea înregistrării on-line de către aplicanți a cererilor de carduri certificat de pregătire profesională CPP, ADR și a cererilor de carduri tahograf de conducător auto, companie și atelier. În acest scop sistemul CSR trebuie să pună la dispoziția aplicanților o interfață web care să poată fi accesată din internet, prin care aceștia să poată aplica on-line pentru obținerea unui card tahograf și/sau certificat de pregătire profesională ADR și/sau CPP. Componenta web a sistemului Card Self Registration pentru înregistrarea on-line a cererilor de carduri certificat de pregătire profesională CPP/ADR și carduri tahograf va trebui să se integreze cu bazele de date ale sistemelor de înregistrare, emiterie și gestiune pe durata lor de viață a cardurilor certificat de pregătire profesională ADR, CPP și a cardurilor tahograf fără a afecta securitatea acestora. Interfața aplicației web a componentei Card Self Registration trebuie să fie în limba română.

1.2. Înregistrarea

Pentru a depune o cerere de eliberare a unui card, un solicitant va putea accesa aplicația online și va completa datele conform instrucțiunilor prezentate în pagina web a aplicației.

La accesarea aplicației, în primul pas, solicitantul va alege unul sau mai multe tipuri de carduri dorite, dintre:

- card tahograf de conducător auto
- card tahograf de companie
- card tahograf de atelier
- card certificat de pregătire profesională CPP
- card certificat de pregătire profesională ADR

Dupa completarea datelor solicitate pentru fiecare tip de card în parte, datele vor fi salvate în baza de date CSR sub forma unei cereri.

Cererile de card salvate în baza de date CSR, în funcție de tipul de card, vor putea să fie preluate de un operator tachoSAFE CIA, CPP sau ADR pentru a fi procesate în vederea emiterii cardului.

Aplicația CSR va solicita introducerea agenției ARR de la care se dorește preluarea cardului.

Aplicația CSR va alocă un număr unic de înregistrare (per agenție) pe baza agenției furnizate de solicitant în cerere.

În momentul înregistrării cererii, aplicația CSR va solicita aplicanților încărcarea de copii (scan) după documentele solicitate specifice tipului de card solicitat.

Dimensiunea maximă a acestor fișiere (documente scanate) va fi limitată la 5MB per fișier.

Documentele scanate încărcate în aplicația CSR vor fi preluate în sistemele tachoSAFE CIA, CPP sau ADR de către operatori la procesarea cererilor.

Documentele scanate încărcate sunt transferate din aplicația CSR după o perioadă de timp configurabilă de la procesarea cererii corespunzătoare.

La înregistrare aplicația CSR va solicita aplicanților o adresă de email validă care să poată fi folosită pentru a-i fi comunicate informații legate de starea cererii sale.

Aplicația CSR va implementa un mecanism de validare a adresei de email furnizate. Cererile care nu vor fi însoțite de o adresă de email validată nu vor fi procesate.

1.2.1. Cerere card certificat de pregătire profesionala CPP / ADR

Pentru emiterea cardurilor certificat de pregătire profesională CPP și ADR aplicația web CSR va solicita următoarele informații:

- Agenția de livrare a cardului, necesar pentru alocarea unui nr. de înregistrare specific agenției
- CNP solicitant
- nume, prenume, data nașterii (opțional, pot fi folosite pentru verificări suplimentare)
- număr telefon
- adresa de email (după validare, va suprascrie emailul primit din baza de date ARR)
- date permis de conducere: număr, data emitere, țara emitentă
- fotografie actuală – fișier încărcat de pe storage-ul dispozitivului local
- semnătura olografă – poza semnăturii încărcată de pe storage-ul dispozitivului local
- copii scanate după următoarele documente:
 - o act de identitate
 - o permis de conducere fata/verso
 - o dovada plății tarifului pentru eliberarea cardului certificat de pregătire profesională

Aplicația web CSR va solicita aplicantul să selecteze dintr-o lista motivul cererii și va furniza datele necesare corespunzătoare motivului selectat:

- card nou – se solicită pentru prima dată eliberarea unui card CPP/ADR
- schimbare card – solicitantul deține un card CPP/ADR și dorește să-l schimbe ca urmare a modificării numelui: se va furniza nume anterior;
- reînnoire card – solicitantul dorește reînnoirea cardului CPP/ADR întrucât urmează să expire; se va furniza data de expirare a cardului existent.
- extindere valabilitate card ADR – solicitantul dorește extinderea valabilității cardului ADR pentru specializarea/specializările (se vor bifa una sau mai multe): cisterne, clasa 1, clasa 7
- înlocuire card – solicitantul deține un card CPP/ADR și dorește să i se elibereze alt card întrucât cardul curent este (se bifează una din opțiuni): pierdut, furat, defect.

1.2.2. Cerere card tahograf – Conducător auto

Pentru emiterea cardurilor tahograf de conducător auto aplicația web CSR va solicita următoarele informații:

- Agenția de livrare a cardului
- CNP, serie și număr CI – pentru cetățeni români
- Pașaport, dovada rezidență – pentru persoane străine cu rezidență
- nume, prenume
- data și locul nașterii
- telefon, email
- adresa (strada, nr, bloc, scara, apt, cod poștal, localitate, județ, țara)
- permis de conducere
- număr/serie

- o categorii – selectabile dintr-o listă
- o data emiterie
- o data expirare
- o autoritatea emitentă
- o țara emitentă
- fotografie actuală – fișier încărcat de pe storage-ul dispozitivului local
- semnătura olografă – poza semnăturii încărcată de pe storage-ul dispozitivului local
- copii scanate după următoarele documente:
 - o act de identitate
 - o permis de conducere fata/verso
 - o act prin care se dovedește dreptul de muncă în România (pentru cetățeni străini)
 - o document(e) prin care se dovedește că solicitantul are reședință curentă în România (pentru cetățeni străini)
 - o dovada efectuării plății tarifului pentru eliberarea cardului
 - o declarația pe proprie răspundere în cazul în care cardul este declarat pierdut

Aplicația web CSR va solicita aplicantului să selecteze dintr-o listă motivul cererii și va furniza datele necesare corespunzătoare motivului selectat:

- cartela nouă – se solicită pentru prima dată eliberarea unei cartele tahografice
- schimbare cartela – solicitantul deține o cartela eliberată de altă țară și dorește schimbarea acesteia cu una din România; se vor furniza detaliile cartelei: număr, țara emitentă, autoritate emitentă, data expirării
- schimbare cartelă – solicitantul deține o cartela tahografică și dorește să o schimbe ca urmare a modificării (se va bifa una sau mai multe opțiuni): nume, adresa, permis, fotografie; se vor furniza după caz nume anterior, adresa anterioară;
- reînnoire cartelă – solicitantul dorește reînnoirea cartelei tahografice; se va furniza numărul de card și data de expirare a cartelei existente
- înlocuire cartelă – solicitantul deține o cartela tahografică și dorește să i se elibereze altă întrucât cartela curentă este (se bifează una din opțiuni): pierdută, furată, defectă; se va furniza de asemenea numărul cartelei existente.
- eliberarea unei cartele noi întrucât cea veche a fost retrasă;

1.2.3. Cerere card tahograf - Agent economic autorizat (atelier)

Pentru emiterea cartelelor tahograf de atelier aplicația web CSR va solicita următoarele informații:

- Agenția de livrare a cardului
- detalii agent economic:
 - o denumire
 - o cod fiscal
 - o adresa (strada, nr, bloc, scara, apt, cod poștal, localitate, județ, țara)
 - o telefon, email
- detalii posesor cartelă:

- o CNP, serie CI, număr CI – pentru cetățeni români
 - o Pașaport, dovada rezidență – pentru persoane străine cu rezidență
 - o nume, prenume
 - o data și locul nașterii
 - o adresa (strada, nr, bloc, scara, apt, cod poștal, localitate, județ, țara)
 - o telefon
 - o adresa de email
 - o semnătura olografă – poza semnăturii încărcată de pe storage-ul dispozitivului local
 - copii scanate după următoarele documente
 - o act de identitate al persoanei nominalizate
 - o act prin care se dovedește dreptul de munca în România (pentru cetățeni străini)
 - o document(e) prin care se dovedește că solicitantul are reședința curentă în România (pentru cetățeni străini)
 - o document emis de RAR care atesta capabilitatea tehnică și buna reputație a persoanei nominalizate
 - o dovada efectuării plății tarifului pentru eliberarea cardului de atelier
 - o document care atesta modificarea adresei sediului social sau al punctului de lucru declarat (pentru situațiile în care se solicită schimbarea unei cartele existente din motiv de schimbare adresă)
- Aplicația web CSR va solicita aplicantului să selecteze dintr-o listă motivul cererii și va furniza datele necesare corespunzătoare motivului selectat:
- cartela nouă – se solicită pentru prima dată o cartela pentru agent economic autorizat
 - înlocuire cartelă – solicitantul deține o cartela tahografică și dorește să i se elibereze alta întrucât cartela curentă este (se bifează una din opțiuni): pierdută, furată, defectă; se va furniza numărul cartelei existente
 - schimbare cartelă – codul PIN nu a fost primit sau este invalid; se va furniza numărul cartelei existente
 - schimbare cartelă – solicitantul deține o cartela tahografică și dorește să o schimbe ca urmare a modificării (se va bifa una sau mai multe opțiuni): nume, adresa; se vor furniza după caz nume anterior, adresa anterioară; se va furniza numărul cartelei existente
 - reînnoire cartelă – solicitantul dorește reînnoirea cartelei tahografice; se va furniza numărul de card și data de expirare a cartelei existente

1.2.4. Cerere card tahograf - Companie

Pentru emiterea cartelelor tahograf de companie aplicația web CSR va solicita următoarele informații:

- Agenția de livrare a cartelei
- detalii întreprindere
- o denumire întreprindere
- o cod fiscal
- o adresa (strada, nr, bloc, scara, apt, cod poștal, localitate, județ, țara)
- o telefon/fax
- o adresa de email

- detalii posesor
- o CNP, serie CI, număr CI
- o nume, prenume
- o adresa (strada, nr., bloc, scara, apt, cod poștal, localitate, județ, țara)
- o telefon, email
- o semnătura olografă – poza semnăturii încărcată de pe storage-ul dispozitivului local
- copii scanate după următoarele documente:
 - o act de identitate al reprezentantului
 - o împuternicire eliberată reprezentantului desemnat
 - o dovada efectuării plății tarifului pentru eliberarea cardului de companie
 - o document care atesta modificarea adresei sediului social sau al punctului de lucru declarat

(pentru situațiile în care se solicită schimbarea unei cartele existente din motiv de schimbare adresă) Aplicația web CSR va solicita applicantului să selecteze dintr-o listă motivul cererii și va furniza datele necesare corespunzătoare motivului selectat:

- cartela nouă – se solicită pentru prima dată un card de companie
- înlocuire cartelă – solicitantul deține o cartela tahografică și dorește să i se elibereze alta întrucât cartela curentă este (se bifează una din opțiuni): pierdută, furată, defectă; se va furniza numărul cardului existent
- schimbare cartelă – solicitantul deține o cartela tahografică și dorește să o schimbe ca urmare a modificării adresei; se va furniza adresa anterioară, precum și numărul cartelei existente
- reînnoire cartelă – solicitantul dorește reînnoirea cartelei tahografice; se va furniza numărul de card și data de expirare a cartelei existente

1.3. Validare cereri

1.3.1. Validare cerere card certificat de pregătire profesională CPP / ADR

Un operator CPP/ADR se autentifică în aplicația de înregistrare, emiteră și gestiunea a cardurilor certificat de pregătire profesională CPP / ADR și accesează lista de cereri neprocesate.

La selectarea unei cereri din lista de cereri neprocesate, se deschide pagina cu detaliile cererii primite din aplicația CSR și fișierele încărcate.

Operatorul va avea posibilitatea de-a compara detaliile primite din aplicația CSR cu cele existente în sistemul CPP/ADR, atunci când solicitantul există deja în baza de date. Diferențele vor fi marcate în așa fel încât să fie ușor de vizualizat.

Operatorul va avea posibilitatea de-a vizualiza documentele încărcate de către solicitant.

Operatorul va prelucra fotografia și semnătura primite așa încât acestea să se încadreze în limitele și formatul corespunzător personalizării cardului.

După ce operatorul se asigură că datele din cererea înregistrată în sistemul CSR sunt corecte (ele corespund cu datele din documentele furnizate de solicitant), va înregistra cererea care presupune următoarele schimbări automate în sistemul CPP/ADR:

• dacă este cerere de card nou (prima solicitare), datele sunt salvate în sistemul CPP/ADR sub forma unei cereri noi de card;

- dacă este cerere de reînnoire a unui card existent, va fi identificat în mod automat ultimul card al solicitantului și se încearcă introducerea unei cereri de reînnoire pentru acest card;
- dacă este cerere de extindere (doar ADR) a unui card existent, va fi identificat în mod automat ultimul card al solicitantului și se va încerca introducerea unei cereri de extindere pentru acest card;
- dacă este cerere de înlocuire a unui card existent, va fi identificat în mod automat ultimul card al solicitantului și se va încerca introducerea unei cereri de înlocuire pentru acest card; cardul curent va fi trecut pe starea corespunzătoare declarată de solicitant în cererea publică: pierdut, furat, defect.

1.3.2. Validare cerere card tahograf

Un operator CIA se autentifică în aplicație și accesează lista de cereri neprocesate.

La selectarea unei cereri din lista de cereri neprocesate, se deschide pagina cu detaliile cererii primite din aplicația publică.

Operatorul va avea posibilitatea de-a compara detaliile primite din aplicația publică cu cele existente în sistemul CIA atunci când solicitantul există deja în baza de date. Diferențele vor fi marcate în așa fel încât să fie ușor de vizualizat.

Operatorul va avea posibilitatea de-a vizualiza documentele încărcate de către solicitant.

În cazul cardurilor de companie/atelier pentru care atelierul sau compania este deja înregistrat în sistemul CIA, operatorul va putea selecta punctul de lucru pentru care să se facă înregistrarea, acolo unde este cazul.

În situația în care tipul solicitării publice nu corespunde cu situația existentă în sistemul CIA, operatorul va trebui să facă modificările corespunzătoare în sistemul CIA înainte de-a încerca importul cererii publice. De exemplu, cererea publică este o cerere de reînnoire a unui card, dar cardul respectiv este într-o stare care nu permite operația de reînnoire.

Dacă datele din cererea publică nu pot fi importate din motive de incompatibilitate cu informațiile din sistemul CIA, operatorul poate respinge cererea publică. Operatorul va introduce un motiv care a stat la baza deciziei de-a respinge cererea.

Dacă o cerere publică este respinsă, sistemul poate trimite o notificare pe email solicitantului, dacă acesta și-a validat adresa de email la înregistrare, cu motivul invocat de către operator. Alternativ, se poate trimite un email standardizat cu date de contact pe care le poate folosi solicitantul pentru a afla detalii despre motivul invalidării cererii depuse. Dacă, trimiterea de email nu este posibilă, solicitantul va trebui notificat prin alte căi (telefonic?) despre faptul că i-a fost respinsă cererea.

Operatorul va prelucra fotografia și semnătura primite așa încât acestea să se încadreze în limitele și formatul corespunzător personalizării cardului.

După ce operatorul se asigură că datele din cererea publică sunt corecte (ele corespund cu datele din documentele furnizate de solicitant), acesta va înregistra cererea publică care presupune următoarele schimbări automate în sistemul CIA:

- dacă este cerere de card nou (prima solicitare de card), datele sunt salvate în sistemul CIA sub forma unei cereri noi de card;
- dacă este cerere de reînnoire a unui card existent, identificat prin numărul de card furnizat în cererea publică, datele din sistemul CIA vor fi actualizate cu datele din cererea publică și se va introduce o cerere de reînnoire pentru cardul existent;

- dacă este cerere de înlocuire a unui card existent, identificat prin numărul de card furnizat în cererea publică, datele din sistemul CIA vor fi actualizate cu datele din cererea publică și se va introduce o cerere de înlocuire a cardului existent. De asemenea, cardul existent va fi trecut pe starea corespunzătoare declarată de solicitant în cererea publică: pierdut, furat, defect.

- dacă este cerere de card nou ca urmare a retragerii cardului identificat prin numărul de card furnizat în cererea publică, datele din sistemul CIA vor fi actualizate cu datele din cererea publică și se va introduce o cerere de card nou; de asemenea, cardul existent va fi trecut pe starea Retras.

Sistemul va permite operatorilor tachoSAFE RO-CIA, tachoCPP și tachoADR să valideze și să importe aceste cereri în sistemele corespunzătoare, RO-CIA, CPP sau ADR, în vederea emiterii cardului.

1.4. Infrastructura IT

Din punct de vedere al arhitecturii, sistemul CSR va include următoarele componente:

- server web – rulează modulele web ale sistemului CSR (tomcat/netty);
- server baze de date – rulează baza de date care va stoca datele cererilor aplicațiilor. Se va utiliza un server de baze de date PostgreSQL v17 sau mai nou.

Aplicația CSR trebuie să ruleze cel puțin pe versiunile recente ale browser-elor Firefox, Chrome și Edge.

Soluția propusă va oferi urmărirea detaliată a accesului la aplicație pentru a ține evidența activităților prestate de către utilizatori.

Soluția propusă trebuie să ofere o procedură de recepție după instalarea sistemului și documentația tehnică a sistemului implementat.

Soluția propusă trebuie să includă service, suport și mentenanță pentru toata durata contractului.

Soluția propusă trebuie să mențină toate datele de producție pe o durată configurabilă, care va fi stabilită de către ARR după adjudecarea contractului.

Soluția propusă trebuie să includă un program corespunzător de training pentru personalul ARR care va fi responsabil de funcționarea și operarea sistemului.

Soluția propusă trebuie să se integreze și să folosească infrastructura hardware și software existentă la ARR.

Ofertantul va furniza o soluție de scanare antivirus/antimalware a fișierelor încărcate de către utilizatorii publici în sistemul CSR. Soluția va fi instalată pe serverul web al aplicației CSR sau în altă locație cu acces la directoarele în care vor fi stocate fișierele încărcate de către utilizatorii publici.

2. TRAINING, MENTENANȚĂ ȘI SUPORT TEHNIC

Ofertantul va trebui să asigure:

- o sala de training cu echipamentele necesare pentru inițierea personalului ARR care va opera sistemul CSR și sistemele interconectate cu CSR

personalul calificat necesar inițierii personalului ARR

trainingul în limba română al personalului ARR, însoțit de suportul de curs corespunzător

trainingul în limba română al specialiștilor IT care vor întreține sistemul de înregistrare, emiteră și gestiunea a cardurilor de tahograf al Autorității Rutiere Române - ARR și componenta CSR a acestuia.

Achizitor,
AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - A.R.R.
DIRECTOR GENERAL

Prestator,
S.C. CERTSIGN S.A.
DIRECTOR GENERAL